

In der Medizinischen Fakultät OWL, Arbeitsgruppe Allgemein- und Familienmedizin, ist die folgende Position zu besetzen:

Dokumentations- oder Studienassistent*in bzw. Study Nurse (m/w/d)



Kennziffer: **Tech26093**

- Start: 01.06.2026 bzw. nächstmöglich
- Teilzeit 50 %
- Vergütung je nach Qualifikation und Aufgabenübertragung bis zu E9b TV-L
- befristet

Die Arbeitsgruppe für Allgemein- und Familienmedizin der Medizinischen Fakultät ist an der Schnittstelle zwischen Universitätsmedizin und hausärztlicher Versorgung tätig und nimmt eine zentrale Rolle in der Ausgestaltung des allgemeinmedizinischen Schwerpunktes der Fakultät ein.

Am 01.02.2025 startete das vom Innovationsfonds geförderte Forschungsprojekt "TARGETed prevention of hospitalisations due to Adverse Drug Events" (TARGET-ADE, Fkz.: 01VSF24022). Wir führen diese multizentrische, cluster-randomisierte kontrollierte Studie in 20 hausärztlichen Praxen an insgesamt 160 Patient*innen durch. Unser Ziel ist die Pilotierung einer komplexen Intervention in hausärztlichen Praxen. Dabei geht es um die Vermeidung von Krankenhausaufenthalten aufgrund von gastrointestinalen Blutungen. Im Fokus stehen die Identifikation und Reduzierung von Medikamenten, die das Risiko für gastrointestinaler Blutungen erhöhen können.

Ihre Aufgaben

Als Dokumentations- oder Studienassistent*in bzw. Study Nurse werden Sie die*den wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in, die*der das Projekt koordiniert, vom Beginn der Schulung des Personals in den hausärztlichen Praxen bis zum Ende der Datenerhebung unterstützen. Sie übernehmen Verantwortung für die Rekrutierung, Betreuung und die Dokumentation der erhobenen Daten. Sie verantworten die GCP-gerechte Planung,

Ihr Profil

Das erwarten wir

- abgeschlossenes einschlägiges Bachelor- bzw. Fachhochschulstudium, vorzugsweise als Dipl. Dokumentar*in (FH), Dipl. Informationswirt*in (FH) oder in einer geeigneten Fachrichtung in gesundheitsnahen Berufen (z. B. Gesundheitswissenschaften)
- alternativ: abgeschlossene Berufsausbildung in einem geeigneten Gesundheitsfachberuf, wie z.

Koordination und Umsetzung logistischer Abläufe im Projekt sowie deren Dokumentation. Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer lernenden Umgebung.

Sie übernehmen die nachstehenden Aufgaben in Durchführung, Vor- und Nachbereitung:

- selbständige Betreuung der Forschungspraxen inkl. Praxisvisitationen sowie Monitoring (60 %):
 - eigenverantwortliche Zusammenstellung und Mitwirkung beim Aufsetzen aller Instrumente zur GCP-/ICH-konformen Unterstützung von Rekrutierung, Studienbeginn und -durchführung
 - technische Unterstützung bei Identifikation potenziell geeigneter Patient*innen, Erstellung von Screening-Listen
 - Datenerhebung von Hausarzt*innen und Patient*innen, Anleitung, Koordination und Überwachung bei Datenerhebungen durch Hilfskräfte und die vollständige Datendokumentation
- Übernahme von forschungsbezogenen Assistenz Tätigkeiten gemäß Studienprotokoll (20 %), u. a.:
 - selbstständiges Erstellen und Aktualisieren von allen studienrelevanten Worksheets zur einheitlichen Dokumentation der anfallenden und abgefragten Tätigkeiten und Erhebungen sowie Gewährleistung einer korrekten Instandhaltung der studienspezifischen Ordner (Prüfartztordner/Ordner des Sponsors) im Studienverlauf und Sicherstellung einer GCP-konformen Archivierung der Studienunterlagen nach Abschluss der Datenerhebung
 - Planung, Koordination und Umsetzung logistischer Abläufe sowie deren Dokumentation inkl. selbständige Durchführung von Datenerhebungen und Monitoring, Prozessdaten- und Query-Management; Mitwirkung bei Ethikanträgen und Berichtspflichten
- Studiensekretariat (20 %):
 - Verantwortlichkeit für das Studiensekretariat (Terminkoordination, Kommunikation, Abrechnungserstellung etc. mit allen Leistungserbringern des Standorts sowie zur Unterstützung der Projektkoordination mit allen Partner*innen)
 - Organisation von forschungspraxis- und studienbezogenen Veranstaltungen sowie von Dienstreisen
 - Literaturrecherche und -verwaltung inkl.

B. als Med. Fachangestellte*r, Med. Dokumentationsassistent*in oder Gesundheits- und Krankenpfleger*in mit zertifizierter Weiterbildung in Good Clinical Practice oder vergleichbare Ausbildung

- Kenntnisse über die Abläufe in hausärztlichen Praxen und / oder der ambulanten Versorgung
- Erfahrungen im Praxis-Monitoring und Datenmanagement
- sichere Kenntnisse im Umgang mit MS Office (insbesondere MS Access)
- sichere Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Kommunikationskompetenz, Leistungsmotivation, Lernbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein, persönliches Engagement, Loyalität
- Flexibilität in der Übernahme wechselnder Aufgabenstellungen in unterschiedlichen thematischen Zusammenhängen mit Aufgeschlossenheit zur Mitwirkung in Aufbau- und Veränderungsprozessen
- Gender- und Diversitykompetenz

Das wünschen wir uns

- abgeschlossene Ausbildung in einem Gesundheitsberuf, wie z. B. als Medizinische*r Fachangestellte*r oder in der Krankenpflege (bei abgeschlossenem Studium)
- Zusatzqualifikation Study Nurse oder Studienassistent*in
- praktische Erfahrungen im Umgang mit klinischen Studien
- Vorerfahrungen in der Anwendung professioneller Forschungsdatenbanksysteme wie bspw. Oracle Database und eCRF-Systemen
- Erfahrungen mit Statistikprogrammen (z.B. SPSS, R oder SAS)
- Kenntnisse in Projektmanagement- und Planungssoftware
- Erfahrung in Customer-Relationship-Management
- Kenntnisse und Umgang mit Literaturdatenbanken, wie Citavi und EndNote
- Kenntnisse in ICH- und reporting guidelines
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot

- Vergütung je nach Qualifikation und Aufgabenübertragung bis zu E9b TV-L
- befristet bis zum 31.01.2028 (§ 14 Abs. 1 Nr. 1 TzBfG)
- Teilzeit 50 %
- flexible Arbeitszeiten
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten

Pflege der projektspezifischen
Literaturdatenbank

- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- betriebliche Zusatzversorgung (VBL)
- kollegiale Zusammenarbeit in einem empathischen Team
- spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem hochaktuellen Forschungsgebiet

Interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte nutzen Sie hierzu vorzugsweise unser Online-Formular, welches Sie über den unten stehenden Button "JETZT BEWERBEN" erreichen.

Bewerbungsfrist: 21.04.2026

JETZT BEWERBEN

Kontakt

Prof. Dr. med. Christiane Muth, MPH
0521 106-67982
christiane.muth@uni-bielefeld.de

Anschrift

Universität Bielefeld
Medizinische Fakultät OWL
Ramona Hanke
Postfach 10 01 31
33501 Bielefeld

Die Universität Bielefeld ist für ihre Erfolge in der Gleichstellung mehrfach ausgezeichnet und als familienfreundliche Hochschule zertifiziert. Sie freut sich über Bewerbungen von Frauen. Dies gilt im besonderen Maße im wissenschaftlichen Bereich sowie in Technik, IT und Handwerk. Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten behinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

An der Universität Bielefeld werden Stellenbesetzungen auf Wunsch grundsätzlich auch mit reduzierter Arbeitszeit vorgenommen, soweit nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen.

