



## Study Nurse (w/m/d) an der Uniklinik RWTH Aachen

**Einsatzort:** Medizinische Klinik III - Viszeralonkologisches Studienzentrum

**Arbeitszeit:** Vollzeit (zzt. 38,5 Std./Woche) oder Teilzeit

**Befristung:** Befristet, gemäß § 14 TzBfG Abs. 1 Satz 1 für 2 Jahre mit der Option einer Verlängerung

**Einstieg:** Frühestmöglich

**Vergütung:** EG 9a TV-L

### Ihre Aufgaben

- **Studienkoordination und Organisation:** Sie koordinieren und betreuen klinische multizentrische Studien und sorgen für einen reibungslosen Ablauf aller studienbezogenen Prozesse.
- **Termin- und Materialmanagement:** Sie organisieren Studientermine und verwalten Studienmaterialien, Studienmedikation sowie die zugehörige Dokumentation sorgfältig und strukturiert.
- **Datenerhebung und Dokumentation:** Sie erheben, prüfen und dokumentieren Studiendaten eigenständig und übernehmen die Plausibilitätsprüfung sowie die Eingabe in relevante Systeme.
- **Qualitätsmanagement:** Sie erstellen und pflegen SOPs, studienbezogene Worksheets sowie Studienübersichten und unterstützen die kontinuierliche Qualitätssicherung im Studienzentrum.
- **Studieninitiiierung und Monitoring:** Sie begleiten die Initiierung klinischer Studien und arbeiten eng mit Sponsoren sowie Monitor:innen im Rahmen des Studienmonitorings zusammen.
- **Vertragsmanagement:** Sie unterstützen die Verwaltung und Koordination studienbezogener Verträge und behalten relevante Fristen und Unterlagen im Blick.
- **Probenmanagement:** Sie organisieren die Verarbeitung, Lagerung und den Versand von Biomaterialien gemäß den geltenden Studienvorgaben.
- **Abrechnung und Administration:** Sie übernehmen administrative Aufgaben im Rahmen der Studienabrechnung und unterstützen bei der korrekten finanziellen Abwicklung der Studien.

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als
  - Medizinische/-r Fachangestellte/-r oder
  - Pflegefachfrau/-mann
- Erfahrung in der Inneren Medizin, Gastroenterologie erwünscht
- Lösungsorientiertes Arbeiten und sicherer Umgang mit Fachvokabular
- Englisch Niveau C1
- Ausgeprägte kommunikative und soziale Kompetenz auch im Team
- Eigenverantwortliches Arbeiten sowie hohe Motivation und Engagement
- Sicheres Handeln auch in stressigen Situationen
- Hohe Eigeninitiative und Motivation zur Weiterentwicklung des Studienzentrums
- Technisches Verständnis und sicherer Umgang mit relevanten EDV-Systemen von Vorteil
- Ausgeprägte Lernbereitschaft und Bereitschaft zur Weiterentwicklung
- Flexibilität, Kreativität und Organisationstalent

### Wir bieten...

- **30 Tage Urlaub**
- Mitarbeitende werben Mitarbeitende für verschiedene Berufsgruppen / **Prämie von 3.000 Euro**
- **Überdurchschnittliche betriebliche Altersversorgung** durch die VBL - wir peppen Ihre Rente auf!
- **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten** - planen Sie mit uns Ihre Karriere - wir bieten Ihnen über 300 Möglichkeiten dazu an
- **Entspannter Arbeitsweg** - vergünstigtes ÖPNV-Ticket oder Parkplatz
- **Fit & Gesund** - von Gesundheitsförderung bis Hochschulsport – wir haben alles für Sie
- **Familienfreundliche Unternehmenskultur** (Betriebskindergarten, Kinderland, flexible Arbeitszeitmodelle sowie vielfältige Beratungs- und Unterstützungsangebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch die Personalbetreuung)
- Mit **Corporate Benefits** gibt es attraktive Rabatte beim Shoppen
- Eine **Onboarding-App** für neue Mitarbeitende

- Verlängerte Öffnungszeiten unseres **Personalrestaurants**

## Bewerbungsverfahren

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung über unser Bewerbungsportal unter Angabe von **GB-P-56380** ein. Die Bewerbungsfrist endet am **26.08.2026**.

## Kontakt

Bei Fragen steht Ihnen Frau Bouamoud gerne zur Verfügung.

E-Mail: [jbouamoud@ukaachen.de](mailto:jbouamoud@ukaachen.de)

Telefon: +49 241 80 80866

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Diese Stellenausschreibung richtet sich an alle Geschlechter.

Die Uniklinik RWTH Aachen fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden nach Maßgabe des LGG bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Eine Beschäftigung unterhalb der oben angegebenen Wochenarbeitszeit ist grundsätzlich möglich.

Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte unser digitales Bewerbungsportal. Wählen Sie Ihre „Wunschstelle“ unter [www.ukaachen.de](http://www.ukaachen.de) unter „**Stellenmarkt**“ aus. Klicken Sie auf den grünen Button „Jetzt bewerben“ und geben Sie Ihre Unterlagen elektronisch ab. Bewerbungen, die uns per E-Mail an: [bewerbung@ukaachen.de](mailto:bewerbung@ukaachen.de) erreichen, werden von uns in das v. g. Portal überführt. Mit der Übersendung per E-Mail stimmen Sie einer Überführung in das Portal zu.

*Diese Stellenausschreibung wurde unter Einsatz eines KI gestützten Systems erstellt. Die finale inhaltliche Prüfung und Verantwortung liegen beim Universitätsklinikum Aachen.*

Jetzt online bewerben

**UNIKLINIK**  
**RWTHAACHEN**